

Cliëntenraad de Stelp

Jaarverslag 2022

Samenstelling cliëntenraad

De cliëntenraad bestaat uit de volgende personen:

| | |
|------------------|---------------------|
| Akkie Bakker | (1 juni 2016); |
| Janke de Boer | (1 juni 2016); |
| Willy de Boer | (1 november 2019); |
| Dieke Frantzen | (1 september 2022); |
| Helma Kolk | (1 juni 2016); |
| Roelf Korvemaker | (1 januari 2019); |
| Margriet Rinzema | (1 juni 2017); |
| Ieke Rispen | (1 april 2022); |
| Nel Wijnberg | (1 juni 2016). |

Vergaderingen 2022

De cliëntenraad vergadert normaliter 9 x per jaar. In 2022 vergaderden we 9 keer zelf en daarnaast ook gezamenlijk met het management. De transitie-manager tevens projectleider voor Ameland en Vlieland is bij elke laatstgenoemde vergadering aanwezig. De cliëntenraad wordt door hem van verschillende zaken op de hoogte gehouden.

Vaste agendapunten zijn:

- mededelingen cliëntenraad;
- mededelingen management;
- corona-aspecten;
- vervangende nieuwbouw van de Stelp

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Van de bestuurstafel;
- stukken van de Centrale Cliëntenraad Kwadrantgroep NW-Friesland.

Geregeld is een lid of zijn er meerdere leden aanwezig op een andere vergadering o.a.:

Akkie Bakker, Janke de Boer, Willy de Boer, Dieke Frantzen, Helma Kolk, Roelf Korvemaker, Margriet Rinzema en Nellie Wijnberg.

De vergaderingen die zoal door hen zijn bezocht:

- voorlichting keuze maaltijdaanbieder;
- Voorzittersoverleg;
- klankbordgroep;
- Team overleg: - Waardigheid en trots-congres;
- overleg nieuw Kwaliteitskader;
- Klankbordgroep.

Contacten met de achterban

- familieavonden;
- vrijwilligers;
- bezoek (nieuwe) bewoners;

- Mietbringer (mededelingen CR);
- enquête cliënten;
- deelnemen aan bijeenkomsten in de Stelp.

Behandelde onderwerpen waar advies over is uitgebracht in 2022

- coronamaatregelen;
- zorgalarmering;
- inrichting van de Stelp;
- locatieprofiel (opmerkingen zijn kenbaar gemaakt);
- vervangende nieuwbouw de Stelp en het sociaal verhuisplan;
- inzet extra dienst (001).

Zaken die (verder) zijn besproken:

- nieuwbouw en terreininrichting;
- vaststelling huishoudelijk reglement
- vakantieplanning en vervanging;
- zittingsdata leden CR/werving nieuwe leden;
- ondersteuner;
- opvolging secretaris;
- tijds en adequaat informeren van de cliëntenraad door het management;
- voorlichting bewoners/personeel;
- corona;
- aanzien van de Stelp;
- vrijwilligersbeleid/participatie familie bij zorgverlening;
- dagverzorging Ons Hol;
- nieuwe inzichten rondom de zorg;
- situatie welzijn/voortgang coördinator;
- notuliste;
- afschaling zorg en slimmer werken;
- val- en medicatieincidenten;
- zorgalarmering;
- Mietbringer;
- nieuwsbrief de Stelp
- zorgtechnologie;
- enquête cliënten;
- persoonsgerichte zorg;
- introductiepakket (nieuwe) leden CR;
- escaperoom;
- leefplezierplan;
- locatieprofiel;
- CarenZorgt;
- herdenkingsdienst;
- prijslijst laatste zorg;
- eigen folder en welkomstbrief;
- onderhoudssituatie de Stelp;
- overname schoonmaak;
- evaluatie werken team boven en team onder;
- klimaatbeheersing/verbeterd hitteplan;
- welzijnscomponenten;
- kaderbrief 2023;
- tarieven aanvullende diensten;
- kwaliteitsverslag 2021;

- organisatie Wad 2022;
- facilitair bedrijf;
- dragen naambadges;
- ziekteverzuim personeel;
- aanbesteding eten en drinken;
- communicatieplan;
- besteding kwaliteitsgelden;
- kwaliteitsplan 2022
- tertale financiële informatie;
- evaluatie palliatieve en terminale zorg;
- huisregels;
- jaarplanning de Stelp;
- evaluatie aandachtsvelden zorg;
- klachtenrapportage;
- zorgvisie;
- vervanging/sollicitatie manager;
- voeding/ meerkeuze maaltijden en al dan niet keuze voor vega producten;
- gewijzigde algemene voorwaarden voor cliënten;
- gebruik maaltijd door de cliëntenraad;
- reorganisatie Afdeling begeleiding;
- familiebijeenkomst;
- audit ouderen geneeskunde;
- externe advisering inrichting nieuwbouw;
- gebruik busje personenvervoer.